

CONDITIONS DE PRÊT

Public cible

Les services s'adressent :

- Aux enseignant·e·s exerçant leur activité dans le canton de Fribourg.
- Aux étudiant·e·s, formateur·trice·s, chercheur·euse·s de la HEP|PH FR.
- Aux étudiant·e·s de l'Université de Fribourg en pédagogie ou effectuant un diplôme d'enseignement.
- Aux catéchistes alémaniques des Eglises catholiques et réformées.

Inscription, carte et responsabilité

- L'inscription est réservée au public cible. Une attestation de l'employeur ou une pièce d'identité peut être exigée.
- Une carte est délivrée lors de l'inscription, à présenter lors de chaque transaction.
- La carte est valable dans les bibliothèques suisses du réseau SLSP. Les bibliothèques du réseau SLSP ont des conditions de prêt identiques.
- La personne titulaire de la carte est responsable, en cas de détérioration ou de perte, des documents ou du matériel empruntés avec sa carte.
- Les données personnelles des usager·ère·s ne sont utilisées que pour l'envoi d'informations relatives à nos services.

Durée et nombre de prêts

- 100 documents empruntables
- 5 prolongations automatiques (à condition que le document ne soit pas demandé par une autre personne)

livres, affiches, jeux, CD, DVD	28 jours
mallettes d'expérimentation	28 jours
mallettes de lecture	56 jours
matériel de saison : Noël (de mi-octobre à mi-janvier)	28 jours* sans prolongation
appareils multimédias	28 jours

*Les documents de Noël se réservent et se prêtent seulement de la fin octobre à la mi-janvier.

Réservations planifiées des documents et du matériel

- Jusqu'à une année à l'avance
- Maximum 50 réservations planifiées. Concernant les appareils multimédias, maximum 5 appareils par type de matériel (ex : max. 5 caméras). Pour les autres ressources, en cas d'abus, le personnel se réserve le droit de supprimer des réservations planifiées.
- Le lecteur-trice est informé-e par mail lorsqu'un document réservé est disponible. En cas d'indisponibilité du document, la réservation s'annule après 14 jours.
- Pour les besoins particuliers, veuillez vous adresser au personnel des services de prêt.

Newsletter

Vous pouvez également vous inscrire à la newsletter de la HEP|PH FR pour être tenu-e informé-e de nos nouveautés en cliquant [ici](#).

Facturation

Vous recevez une facture de SLSP par courriel pour régler les montants des amendes, des services payants (Courrier SLSP, PEB, numérisation, livraison à domicile) et des documents endommagés ou perdus. Détails [ici](#).

Avis et rappels

Si vous recevez un avis de retard par courriel, vous devez rendre le document emprunté rapidement car il n'est plus prolongeable. Soit il est réservé par une autre personne, soit il a déjà été renouvelé automatiquement 5 fois (la durée totale de prêt est de 6 mois au maximum). Dans certaines conditions, après avoir été rendu, le document peut vous être prêté à nouveau, mais vous devez venir le présenter au centre de documentation dans les délais. Ensuite, chaque rappel envoyé est payant et les frais de rappel sont cumulatifs :

Avis de retard	1 jour après l'échéance	Gratuit
1e rappel	6 jours ouvrables après l'avis de retard	5 CHF par document
2e rappel	6 jours ouvrables après le 1er rappel	5 CHF par document (10 CHF au total)
3e rappel	6 jours ouvrables après le 2e rappel	10 CHF par document (20 CHF au total)

La réception des courriels est de la responsabilité des usager·ère·s.

Inscription

inscription et carte de lecteur	gratuit
remplacement de la carte de lecteur	gratuit
emprunt d'un document ou de matériel (sauf Courrier SLSP, PEB, envoi à domicile, numérisation)	gratuit

Services de livraison

Le Courrier SLSP permet à l'utilisateur de choisir des documents d'une bibliothèque de SLSP et de les retirer dans une autre bibliothèque de SLSP. Les centres de documentation HEP|PH et les autres bibliothèques scientifiques fribourgeoises sont desservies par le Courrier SLSP. **Attention ! le service de livraison hebdomadaire et le service de livraison de mallettes CO continueront sans frais comme actuellement.**

- Prix : 6 CHF par document envoyé
- Délai de livraison : 48 heures (jours ouvrables)
- Lors du retour d'un document commandé via le Courrier SLSP, la présentation de la quittance est obligatoire

Le service de prêt entre bibliothèque (PEB) permet de commander des documents aux bibliothèques hors SLSP ou ne participant pas au Courrier SLSP.

- Prix : 12 CHF minimum par document envoyé

La livraison à domicile :

- Prix : 12 CHF par document envoyé en Suisse

Document ou matériel perdu, non restitué ou endommagé

exemplaire de mallette de lecture CD/DZ		20.00 (forfait y compris frais de traitement)
document/matériel CD/DZ ou appareil multimédia		prix d'un exemplaire neuf + 10.00 de frais de traitement
accessoire d'un appareil multimédia (ex. câble, adaptateur...)	prix neuf < 30 CHF	15.00 (forfait y compris frais de traitement)
	prix neuf de 30 à 80 CHF	40.00 (forfait y compris frais de traitement)
	prix neuf > 80 CHF	80.00 (forfait y compris frais de traitement)

Appareil multimédia défectueux

dégât dû à l'usure normale		gratuit
dégât volontaire ou par manque de soin selon l'âge de l'appareil	< 1 an	100% du prix d'un exemplaire neuf + 10.00 de frais de traitement
	1-2 ans	70% du prix d'un exemplaire neuf + 10.00 de frais de traitement
	2-3 ans	50% du prix d'un exemplaire neuf + 10.00 de frais de traitement
	3-4 ans	30% du prix d'un exemplaire neuf + 10.00 de frais de traitement
	> 4 ans	20% du prix d'un exemplaire neuf + 10.00 de frais de traitement