

Buchung (Reservation auf ein bestimmtes Datum)

Bei einer Buchung können Ressourcen für ein gewähltes Datum, bis zu einem Jahr im Voraus und für einen bestimmten Zeitraum, entsprechend der Leihfristen, reserviert werden.

① Klicken Sie auf den gewünschten Titel, um das Detailfenster zu öffnen.

The screenshot shows a library catalog entry for the book "Ein Fall für die Mädchenbande" by Hierteis, Eva. The entry includes the title, author, publisher (Loewe), and edition (1. Auflage - 2019). It is marked as "Verfügbar bei PHFR Dokumentationszentrum PHFR DZ Literatur (PHFR LESE LOEW 7 (grün) -)". Below the entry, there is a section titled "Ausleih- und Bestelloptionen" with buttons for "Ausleihe" and "Digitalisierung". A "Zurück zu den Standorten" button is also present. Under "STANDORT-EXEMPLARE", it lists "PHFR Dokumentationszentrum" with the status "Verfügbar" and "1 Exemplar, 1 verfügbar, 0 Bestellungen". A dropdown menu shows "Exemplar ist vorhanden" and "28 Days Loan".

② Gehen Sie auf die Rubrik «Ausleih- und Bestelloptionen». Klicken Sie auf «Ausleihe» um das Ausleihfenster zu öffnen.

③ Bestelltyp: Buchung

④ Als Abholort «PHFR Dokumentationszentrum» wählen

⑤ Hier können Sie die Verfügbarkeit der Ressource überprüfen.

⑥ Wählen Sie das Anfangs- und Enddatum Ihrer Buchung und beachten Sie dabei folgende Leihfristen:

- Alle Ressourcen mit Ausnahme Klassensätze: 28 Tage
- Klassensätze: 56 Tage

⑦ Senden Sie die Bestellung ab. Wenn eine rote Fehlermeldung angezeigt wird, gehen Sie zurück zum Antragsformular und verkürzen Sie die Leihfrist oder prüfen Sie, ob der gewählte Zeitraum verfügbar ist und senden Sie die Bestellung noch einmal ab. Sie erhalten eine Nachricht, sobald die Ressource abholbereit ist.

The screenshot shows the booking form with the following fields and options:

- Bestelltyp:** Radio buttons for "Bestellen" and "Buchung" (selected).
- Abholort:** Dropdown menu with "PHFR Dokumentationszentrum" selected.
- Verfügbarkeit überprüfen:** A button to check availability.
- Startdatum:** Calendar icon and dropdown menu with "01/06/2021" selected.
- Enddatum:** Calendar icon and dropdown menu with "29/06/2021" selected.
- Anmerkung:** Text input field.
- Formular zurücksetzen:** Refresh icon and button.
- Bestellung senden (Gebühren siehe Link oben):** Submit button.