

Romont : livraisons du CD/DZ

Que peut-on se faire livrer ?

- Toutes les ressources ainsi que le matériel multimédia disponibles au Centre de documentation (CD) ainsi qu'au Dokumentationszentrum (DZ).

Lieu et dates des livraisons

- Les livraisons ont lieu **tous les lundis dans l'après-midi** à la Bibliothèque communale de Romont, Rue du Château 93. Le matériel est déposé dans les locaux de la bibliothèque.
- Attention, les livraisons n'ont pas lieu pendant **les vacances scolaires**.
- **Veillez SVP vous référer au calendrier de livraison.**

Réservation du matériel

- Le matériel doit être réservé sur le catalogue [Catalogue HEP | PH FR](#).
- Dans la fenêtre de réservation, choisir le **lieu de retrait « FR HEP CD retrait Romont »** et sélectionner dans le calendrier le lundi de livraison souhaité. **Cette opération doit être effectuée au plus tard le samedi précédant la livraison.**
- Vérifiez dans votre compte que les réservations ont bien été enregistrées.

Information lors de la livraison

- Vous recevez un mail par document demandé au moment de la préparation du vendredi.
- Si nous ne pouvons vous livrer aucun document, vous serez informé par mail.

Retrait du matériel livré

Horaire

Le matériel peut être retiré durant les heures d'ouverture de la Bibliothèque communale de Romont :

mardi	09h00 - 11h00 / 16h00 - 18h00
mercredi	14h00 - 17h00
jeudi	18h00 - 20h00
vendredi	16h00 - 19h00
samedi	09h00 - 12h00
veilles de fêtes	fermeture à 16h

Le matériel qui n'aura pas été retiré dans les 2 semaines suivant la livraison sera repris par le livreur.

Retour du matériel

- Tout le matériel emprunté (sur place au CD/DZ ou livré à Romont) peut être retourné à Romont **au plus tard jusqu'au lundi précédant la date d'échéance inscrite sur votre quittance de prêt.** Attention, si la date d'échéance se situe pendant des vacances scolaires, le dernier délai pour le retour à Romont est le **vendredi précédant les vacances.**
- Le matériel peut également être retourné directement au Centre de documentation, au Dokumentationszentrum.
- **En cas de retard, le lecteur doit impérativement rapporter ses documents au Centre de documentation, au Dokumentationszentrum.**

Renseignements

- Pour toute question complémentaire, veuillez vous adresser au Centre de documentation, **026 305 72 21** ou **documentation@edufr.ch**