

Rechercher et réserver une mallette de lecture CO

① Chercher le titre de la mallette désirée en notant « mallette lecture » L1 ou L2 ou L3 et mots-clés et/ou degré harmos collé (ex. harmos11).

② Choisir le titre cherché et cliquer dessus pour ouvrir la notice de la mallette.

③ Cliquer sur «Prêt» pour ouvrir le formulaire de réservation.

The screenshot displays a library search interface. At the top, a search bar contains the text "mallette lecture L1 poésie Harmos11". Below the search bar, the results show "0 sélectionné 2 Résultats" and an option to "Enregistrer la requête". The first result is a book titled "Thème lecture L1 : poésie: 11H" by the Centre de documentation de la HEPFR, published in 2019. It is available at the HEPFR Centre de documentation and HEPFR CD Médiathèque. A blue arrow points from the title in the search results to the detailed view below. The detailed view shows the book title, author, and availability. Under the "Options de prêt ..." section, there is a "DEMANDER:" button with a "Prêt" label. Below this, there is a "Retour aux localisations" button. The "Etagère virtuelle" section shows the book is available at the HEPFR Centre de documentation and HEPFR CD Médiathèque, with 5 copies available and 0 requests.


Rechercher et réserver une mallette de lecture CO

Demande


Type de matériel
Matériel mixte

Bibliothèque de retrait
* HEPFR CD retrait Farvagny

Vérifier la disponibilité
Date de début


*  Date


Date de fin

*  Date

Commentaire

Des frais peuvent être facturés pour les commandes de documents:
Navette SLSP CHF 6.-, envoi par poste CHF 12.- (prêt entre bibliothèques dès CHF 12.-, si le service est disponible)
Plus d'informations concernant les frais (pour les détails/exceptions veuillez contacter votre bibliothèque)

 Rafraichir le formulaire


 Envoyer la commande (pour les frais voir lien ci-dessus)

④ Sélectionner la bibliothèque de retrait.
Pour les livraisons hebdomadaires, choisir un lieu de retrait externe à la HEPIPH FR.

⑤ Vérifier la disponibilité de la ressource avant de sélectionner une date de début et de fin.

⑥ Sélectionner la date de début et la date de fin. Afin que le système accepte la réservation, la durée de la réservation ne peut pas dépasser :
56 jours pour les mallettes de lecture.
Pour les livraisons hebdomadaires, la date de début doit être le jour exact de livraison (lundi): vous trouverez les dates de livraison sur notre [site internet](#).

⑦ Cliquer sur «Envoyer la commande».



Aucun exemplaire ne peut satisfaire la demande soumise.

Si un message d'erreur rouge s'affiche, retourner dans le formulaire de demande et raccourcir la durée de prêt ou vérifier que le document est bien disponible à la période choisie en cliquant sur «Vérifier la disponibilité», puis renvoyer la demande.