

Effectuer une réservation planifiée

Les réservations planifiées se font sur des ressources qui peuvent être demandées pour une date choisie, jusqu'à un an à l'avance et pour une période définie, en fonction de leur type. Attention : il faut **s'identifier** dans le catalogue pour pouvoir placer une réservation planifiée sur un exemplaire.

① Cliquer sur le titre désiré pour ouvrir la fenêtre des détails, puis, dans la rubrique Options de prêt de demande, cliquer sur Prêt

The image shows a library catalog interface. At the top, there is a search bar with the text "le château d'Anne Hiversère" and a dropdown menu for "HEP/PH-Fribourg Campus". To the right of the search bar are icons for a microphone, a magnifying glass, and a button labeled "Recherche avancée". Below the search bar, there are two search results. The first result is highlighted and has a blue box around its title "Blaise et le château d'Anne Hiversère". A blue arrow points from this title to the "Prêt" button in the detailed view below. The detailed view shows the book's title, author "Ponti, Claude (créateur_trice)", publisher "Paris : L'école des loisirs", and year "2004". It also indicates the book is available at "HEPFR Centre de documentation HEPFR CD Médiathèque (HEPFR 934 /PON -)". Below this, there are sections for "Options de prêt et de demande" and "DEMANDER : Prêt Numérisation". The "Prêt" button is highlighted with a blue box. At the bottom, there is a section for "DOCUMENTS DANS LA LOCALISATION" showing the book is available at the HEPFR Centre de documentation, with 1 available copy and 0 requests. A dropdown menu shows "Exemplaire en rayon" and "28 Days Loan".

Effectuer une réservation planifiée

Type de matériel
Livres

Type de demande Demande Réservation planifiée

* Bibliothèque de retrait *

Vérifier la disponibilité

Date de début

 Date de Retrait

Date de fin

 Date de Retrait

Commentaire

 Rafraîchir le formulaire

 Envoyer la commande (pour les frais voir le lien ci-dessous!)

② Cocher «Réservation planifiée».

③ Sélectionner la bibliothèque de retrait.
Pour les livraisons hebdomadaires, choisir un lieu de retrait externe à la HEP|PH FR.

④ Vérifier la disponibilité de la ressource avant de sélectionner une date de début et de fin.

⑤ Sélectionner la date de début et la date de fin. Afin que le système accepte la réservation planifiée, la durée de la réservation ne peut pas dépasser :

56 jours pour les mallettes de lecture;

28 jours pour les appareils multimédia;

28 jours pour toutes les autres ressources.

Pour les livraisons hebdomadaires, la date de début doit être le jour exact de livraison (lundi): vous trouverez les dates de livraison sur notre [site internet](#).

⑥ Cliquer sur «Envoyer la commande».



Aucun exemplaire ne peut satisfaire la demande soumise.

Si un message d'erreur rouge s'affiche, retourner dans le formulaire de demande et raccourcir la durée de prêt ou vérifier que le document est bien disponible à la période choisie en cliquant sur «Vérifier la disponibilité», puis renvoyer la demande.

Pour de plus amples informations, se référer au guide d'utilisation, disponible sur <https://hepfr.ch/documentation-multimedia/#catalogue-en-ligne>