

# Châtel-St-Denis

livraisons du  
Centre de documentation

HEP | PH FR



## Que peut-on se faire livrer ?

Toutes les ressources ainsi que le matériel multimédia disponibles au Centre de documentation (CD) et au Dokumentationszentrum (DZ).



## Lieu et dates des livraisons

Les livraisons ont lieu tous les lundis à la bibliothèque publique de la Veveyse à Châtel-St-Denis, Bâtiment Gamma, Chemin des Crêts 11.

Attention, les livraisons n'ont pas lieu pendant les vacances scolaires.

Veuillez SVP vous référer au [calendrier de livraison](#).



## Réservation du matériel

Le matériel doit être réservé sur le [Catalogue HEP | PH FR](#).

Dans la fenêtre de réservation, choisir le lieu de retrait « HEPFR CD retrait Châtel-St-Denis » et sélectionner dans le calendrier le lundi de livraison souhaité. Cette opération doit être effectuée au plus tard le jeudi précédant la livraison.

Vérifiez dans votre compte que les réservations ont bien été enregistrées.



## Information lors de la livraison

Vous recevez un mail par document demandé au moment de la préparation du jeudi ou vendredi précédant le jour de livraison. **Les documents ne peuvent pas être retirés avant le mardi suivant la réception du mail.**



## Retrait du matériel livré

Le matériel peut être retiré à la bibliothèque publique de la Veveyse durant les [heures d'ouverture de la bibliothèque](#) dès le **mardi suivant la réception du mail**.

Le matériel est déposé dans le local d'entreposage indiqué Economat/Technique.

Le matériel qui n'aura pas été retiré dans les 2 semaines suivant la livraison sera repris par le livreur.



## Retour du matériel

Tout le matériel emprunté (sur place au CD/DZ ou livré à Châtel-St-Denis) peut être retourné à Châtel-St-Denis. Merci de respecter les délais. Attention, si la date d'échéance se situe pendant des vacances scolaires, le [dernier délai](#) pour le retour à Châtel-St-Denis est le jeudi ou le vendredi précédant les vacances.

Le matériel peut également être retourné directement au Centre de documentation, au Dokumentationszentrum.

En cas de retard, le lecteur doit impérativement rapporter ses documents au Centre de documentation ou au Dokumentationszentrum.



## Renseignements

Pour toute question complémentaire, veuillez vous adresser au Centre de documentation, 026 305 72 21 ou [documentation@eduf.fr](mailto:documentation@eduf.fr)