

Catalogue HEP|PH FR

Guide d'utilisation

Table des matières

Contexte.....	2
Inscription.....	2
Se connecter au catalogue de recherche	2
Les bases.....	3
Recherche simple	3
Recherche avancée.....	4
Résultats	4
Liste des résultats	5
Facettes	6
Actions possibles.....	7
Localiser un document	7
Trouver des documents spécifiques	8
Recherche thématique.....	8
Littérature jeunesse	8
Mallettes de lecture.....	9
Mallettes d'expérimentation	9
Jeux d'apprentissage	9
Moyens d'enseignement officiels	9
Appareils multimédias.....	10
Quelques mots-clés utiles.....	10
Sauvegarder une recherche dans ses favoris.....	11
Demandes.....	12
Réservation planifiée	12
Demande.....	15
Navette	16
Demande Prêt entre bibliothèques (PEB)	18
Demande avec retrait sur place dans d'autres bibliothèques swisscovery	20
Numérisation	22
Compte lecteur.....	23

Contexte

Les centres de documentation de la HEP|PH FR sont membres de la [SLSP](#), Swiss Library Service Platform, qui rassemble actuellement 490 bibliothèques académiques suisses.

Dans notre catalogue HEP|PH FR, vous pouvez chercher des ressources physiques et électroniques ainsi que du matériel multimédia dans les collections de nos centres de documentation (centre de documentation et Dokumentationszentrum), ou encore des ressources physiques et électroniques dans les collections :

- des bibliothèques des autres Hautes Ecoles fribourgeoises (BCU FR, UNI FR, HES-SO//FR)
- des bibliothèques de la SLSP
- des bibliothèques du réseau vaudois, Renouvaud.

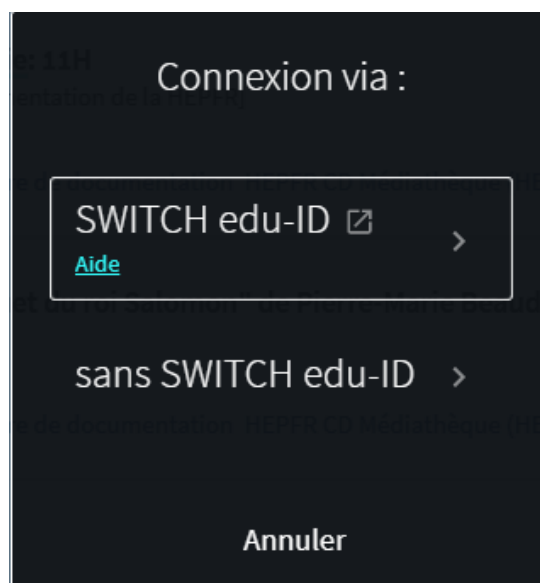
Inscription

Pour vous connecter au catalogue de la HEP et accéder aux contenus de la bibliothèque, vous avez besoin d'un compte edu-ID de SWITCH avec lequel vous vous inscrivez auprès de la SLSP.

Vous trouverez la marche à suivre pour vous créer un compte SWITCH edu-ID et le lier à SLSP sur le site internet du Centre de documentation : <https://hepfr.ch/documentation-multimedia/inscription/>. Il est nécessaire de suivre toutes les étapes et de renseigner deux adresses email dans le formulaire d'inscription. Merci de mettre votre adresse professionnelle ou d'étudiant·e de la HEP|PH FR en adresse de contact et ensuite une adresse privée.

Se connecter au catalogue de recherche

Après avoir accédé à notre [catalogue](#), cliquez sur "s'identifier" en haut à droite de la page d'accueil. Connectez-vous à l'aide de votre login Switch edu-ID. Il est nécessaire d'être connecté·e pour réserver des documents, demander des livraisons ou encore consulter votre compte de lecteur·trice.



Les bases

Recherche simple

La recherche dite « simple » (c.-à-d. le champ de recherche visible sur la page d'accueil) convient à la majorité des besoins.

Entrez vos mots-clés dans le champ de recherche

forêt* harmos5 X / HEP/PH-Fribourg Campus 🔍 Recherche avancée

0 sélectionné PAGE 1 350 Résultats Enregistrer la requête

Par défaut, la recherche s'effectuera uniquement parmi les documents de la HEP|PH FR. Vous pouvez, à tout moment, étendre vos recherches à toutes les bibliothèques académiques fribourgeoises, à tout le réseau SLSP en sélectionnant le profil de recherche swisscovery ou encore au réseau Renouvaud en cliquant sur swisscovery plus.

- HEP/PH-Fribourg Campus
- BCU et autres hautes écoles fribourgeoises
- swisscovery
- swisscovery plus

Utiliser les fonctionnalités suivantes pour limiter ou étendre les résultats :

- troncation d'un terme (avec un astérisque, par ex. aliment* pour : alimentaire, alimentation, aliment, aliments, alimenter, ...) : ce symbole indique au système qu'il doit chercher tous les mots contenant cette racine commune ;
- recherche d'une expression exacte (entre guillemets, par ex. "cycle de l'eau") ;
- les accents et la casse n'ont pas d'influence sur les résultats (par ex. Fêtes = fetes) ;
- public cible : afin de pouvoir directement cibler les documents qui visent un degré harmos, il faut rentrer le terme de recherche harmos et ensuite coller le degré concerné (par ex. harmos5).

Recherche avancée

Pour certains types de recherches, il est plus approprié d'utiliser la recherche avancée :



La recherche avancée vous donne la possibilité d'exclure des mots-clés ou un champ de recherche grâce à l'opérateur booléen SAUF, ou de lier plusieurs champs ensemble à l'aide des opérateurs ET/OU.

Par défaut, la recherche s'effectuera uniquement parmi les documents de la HEP|PH FR. Vous pouvez, à tout moment, étendre vos recherches à toutes les bibliothèques des bibliothèques académiques fribourgeoises, à tout le réseau SLSP ou encore au réseau des bibliothèques vaudoises (Renouvaud).

CRITÈRES DE RECHERCHE

Rechercher dans :

HEP/PH-Fribourg Campus BCU et autres hautes écoles fribourgeoises swisscovery swisscovery plus

Filtres de recherche

Partout contient Saisir un terme de recherche

ET Partout contient

+ Ajouter une nouvelle ligne

- ET
- OU
- SAUF

Partout

- Titre
- Auteur_e
- Sujet IdRef
- Sujet

Type de ressource

Toutes les ressources

Langue

N'importe quelle langue

Date de début :

Jour Mois Année de dé

Date de fin :

Jour Mois Année de fin


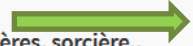



Recherche

Résultats

Une fois la recherche lancée, les résultats s'affichent.



Remarque : Même si la recherche s'effectue uniquement dans les collections de la HEP|PH FR (sauf si vous sélectionnez un autre profil de recherche), le système affiche également, dans les facettes et dans la liste des résultats, les exemplaires des autres bibliothèques qui possèdent les mêmes documents, lorsque l'exemplaire de la HEP|PH FR n'est pas disponible. Ces documents peuvent être demandés par [navette](#) ou par [prêt entre bibliothèques](#) (PEB). Attention, ces services sont payants.

Liste des résultats

1  LIVRE **Sorcières, sorcière..** Type de document     






Delamarre Bellégo, Véronique 1964-
Paris : Oskar
2012

■ Disponible à HEPFR Centre de documentation HEPFR CD Médiathèque (HEPFR 934 /DEL ROM -) et d'autres localisations >

2  LIVRE **Généalogie d'une sorcière** Généalogie d'une sorcière  Cliquez sur le titre pour accéder à l'ensemble des informations.

Lacombe, Benjamin
Paris : Seuil jeunesse
2008




■ Disponible à HEPFR Centre de documentation HEPFR CD Médiathèque (HEPFR 935.2 /LAC -) >

3  ENSEMBLE MULTISUPPORT **Colette n'a pas toute sa tête** Actions possibles 
   

Foufelle, Dominique
Paris : Chêne
2008

■ Disponible à HEPFR Centre de documentation HEPFR CD Médiathèque (HEPFR 934 /MUL 2095 -) >

■ Disponible à HEPFR Centre de documentation HEPFR CD Médiathèque (HEPFR 934 /MUL 2095 -) > Disponibilité 

10  CHAPITRE DE LIVRE **Ecoles et contextes transnationaux : exigences pour la recherche et l'enseignement**    

Freiburg : Universitätsverlag; Schweizerische Zeitschrift für Bildungswissenschaften ; Jg 29 3 (2007) yr2007 no29;
Schweizerische Zeitschrift für Bildungswissenschaften ; 20073325 yr2007
2007

■ Disponible à HEP-BEJUNE - Médiathèque de Bienne BE HEP Périodiques (HEPBE REVUE -) >

Facettes

Le système de facettes permet d'affiner une recherche. Leur utilisation est conseillée pour obtenir des résultats plus pertinents. Vous pouvez affiner, filtrer les résultats en fonction de leur localisation (HEPFR Centre de documentation, par exemple), du type de la ressource (livre, vidéo, image, etc.), par année de publication, par langue, etc.

Affiner vos résultats

Inclure les publications sans texte intégral

Trier par Pertinence

Montrer seulement

- Disponible en bibliothèque
- Disponible en ligne
- Open Access
- Peer-reviewed

PH - HEP

swisscovery Network

Type de ressource

Auteur_e

Année

Sujet

Langue

Public cible

Type de publication

Titre de périodique

Nouvelles notices

Nouveau depuis les 3 derniers mois

Possibilité d'inclure les titres pour lesquels la HEP|PH FR ne possède pas l'accès au texte intégral. D'autres bibliothèques du réseau possèdent éventuellement cet accès.

Trier les résultats en fonction de leur :

- Pertinence
- Date
- Titre
- Auteur_e

Il est déconseillé d'utiliser les facettes "sujet" et "type de publication" qui ne couvrent qu'une partie de nos documents.

Cette facette permet de n'afficher que les nouvelles notices (ressources cataloguées durant les 3 derniers mois).

Il est possible d'ajouter autant de filtres que souhaité, de les désactiver un à un, de les mémoriser pour une prochaine recherche ou de les réinitialiser.

Filtres activés

HEPFR Centre de documentation X Livres X

Mémoriser tous les filtres

Réinitialiser les filtres

Actions possibles

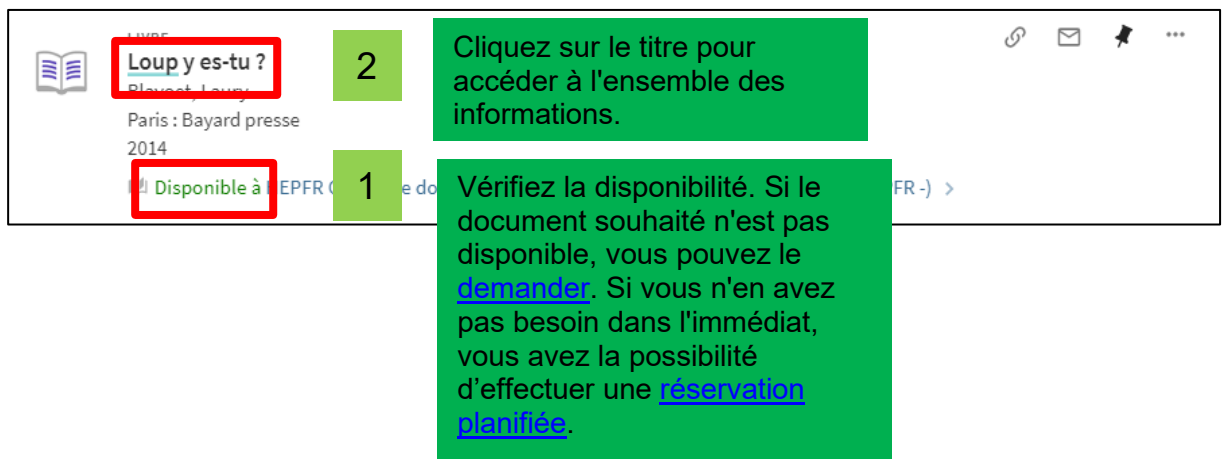
Pour chaque titre, une série d'actions peut être réalisée : créer un permalien vers la notice, envoyer la notice par email, l'ajouter à ses favoris, créer une référence / citation selon les normes APA, l'imprimer, l'exporter en différents formats. Il est également possible d'enregistrer des références ou même des recherches qui se retrouveront dans votre [compte lecteur](#). Il est possible de réaliser ces actions pour plusieurs titres à la fois, après les avoir sélectionnés.



Localiser un document

Pour chaque exemplaire, le système indique :

- le **titre** de l'exemplaire ;
- la **bibliothèque** qui le possède ;
- sa **cote** (utilisée pour localiser le document dans les rayons) ;
- son **code-barres** (un numéro unique servant à identifier l'exemplaire) ;
- son **statut** (disponible, déjà emprunté, uniquement consultable sur place, demandé).



Trouver des documents spécifiques

Afin de pouvoir directement cibler les documents qui visent un degré harmos particulier, il faut rentrer le terme de recherche harmos et ensuite coller le degré concerné (par ex. harmos5).

Recherche thématique

Mots-clés + degré harmos	<p>mots-clés en rapport avec le thème :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>abeille* harmos1</i> ▪ <i>eau expéri* harmos5</i> ▪ <i>math* opération* harmos7</i>
Facette	PH - HEP : HEPFR Centre de documentation
Astuces	<p>Limiter le nombre de mots-clés pour avoir le plus de résultats possibles ; si trop de résultats non pertinents s'affichent, ajouter des mots-clés supplémentaires.</p> <p>Pour exclure la littérature jeunesse des résultats, ajouter « SAUF fictions » en recherche avancée.</p>

Filtres de recherche

N'importe quel champ ▼ contient ▼ abeille* harmos1

SAUF ▼ N'importe quel champ ▼ contient ▼ fictions

Littérature jeunesse

Mots-clés harmos + degré	<p>fictions [genre ; par ex. poésie*, roman*, ...] [thème ou titre]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>fictions cirque* harmos1</i> ▪ <i>fictions "chaperon rouge" harmos3</i> ▪ <i>fictions conte* afri* harmos6</i>
Facette	PH - HEP : HEPFR Centre de documentation
Astuce	<p>Trier les résultats par auteur-e pour ensuite faciliter le repérage dans les rayons (la littérature jeunesse est classée par auteur-e).</p>

Trier par Auteur_e ▼

Noter le titre et la cote (p.ex. : HEPFR 368 / MON) pour trouver l'exemplaire en rayon.

Mallettes de lecture

Mots-clés harmos	+	degré	mallette lecture [type ; cf. Liste] [thème ou titre] <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>mallette lecture panachée harmos7</i> ▪ <i>mallette lecture "quatre petits coins"</i> ▪ <i>mallette lecture emotion* harmos4</i> ▪ <i>mallette lecture L1 (ou L2 ou L3) poésie harmos11</i>
Facette			PH - HEP : HEPFR Centre de documentation
Astuce			Pour un aperçu du calendrier de la disponibilité des mallettes durant l'année, consulter les listes ad hoc (par degré).

Mallettes d'expérimentation

Mots-clés harmos	+	degré	mallette expérimentation [thème ou titre de la mallette] <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>mallette expérimentation électricité harmos8</i> ▪ <i>mallette expérimentation tellurium</i> ▪ <i>mallette expérimentation 5 sens</i>
Facette			PH - HEP : HEPFR Centre de documentation
Astuce			Sur notre site se trouve une liste exhaustive des mallettes d'expérimentation.

Jeux d'apprentissage

Mots-clés harmos	+	degré	"jeu d'apprentissage" [discipline] [aspect à travailler] <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>"jeu d'apprentissage" calcul mental</i> ▪ <i>"jeu d'apprentissage" français phon* harmos3</i> ▪ <i>"jeu d'apprentissage" perception temps harmos2</i>
Facette			PH - HEP : HEPFR Centre de documentation

Moyens d'enseignement officiels

Mots-clés harmos	+	degré	moyen officiel Fribourg [discipline ou titre du moyen] <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>moyen officiel Fribourg « Que d'histoires »</i> ▪ <i>moyen officiel Fribourg géographie harmos6</i>
Facette			PH - HEP : HEPFR Centre de documentation

Appareils multimédias

Mots-clés	"Materiel multimedia" [type de matériel] <ul style="list-style-type: none">▪ <i>"materiel multimedia" sono*</i>▪ <i>"materiel multimedia" trépied</i>
Astuces	Pour un aperçu complet de l'offre d'appareils multimédias : <ul style="list-style-type: none">▪ aller sur la page Multimédia & eLearning de notre site et cliquer sur le lien correspondant au type de matériel souhaité.

Quelques mots-clés utiles

"Album bilingue"

"Randonnée" à utiliser pour les contes ou les histoires en randonnée

"Allophones"

"Cartes à raconter"

"Contes détournés"

"Conte étiologique" à utiliser pour les contes du pourquoi et du comment

"Ensemble pour première lecture" (français-allemand-anglais)

"Remédiation"

"Romans de niveau débutant pour adolescents"

"Album sans texte"

"Fête des mères"

"Fiches à photocopier"

« Jeu coopération »

"Lecture fonctionnelle"

"Lecture fonctionnelle : lire pour agir"

"Moyen officiel"

"Ressource dys"

Sauvegarder une recherche dans ses favoris

Vous pouvez revenir à une recherche déjà effectuée si vous l'avez préalablement enregistrée dans vos favoris. Pour cela, assurez-vous tout d'abord d'être [identifié·e sur le catalogue de recherche](#).

Effectuer votre recherche, puis enregistrer votre requête.



Search bar containing the text "pédagogie inclus* artis*" and a search icon. The search bar is highlighted with a red border.

Aviez-vous l'intention de rechercher : [pédagogie inclus* artis*](#) ?



Search results bar showing "0 sélectionné PAGE 1 12 Résultats" and a button labeled "Enregistrer la requête" with a pin icon. The button is highlighted with a red border.

Vous pouvez ensuite retrouver votre requête enregistrée et la relancer à tout moment depuis la page de vos favoris en cliquant sur la punaise à gauche du nom.



Screenshot of the "Mes favoris" page. The "RECHERCHES SAUVEGARDÉES" tab is highlighted with a red border. Below the tabs, there is a list of saved searches, including "fictions dys*" with a pin icon to its left. The page also shows "1 requêtes de recherche" and "PÉRIMÈTRE : HEP/PH-Fribourg Campus / HEP/PH-FR Campus".

Demandes

Six types de demandes peuvent être faites dans le catalogue HEP|PH FR :

- [Réservation planifiée](#)
- [Demande](#)
- [Navette](#)
- [Demande Prêt entre bibliothèques \(PEB\)](#)
- [Demande avec retrait sur place dans d'autres bibliothèques swisscovery](#)
- [Numérisation](#)

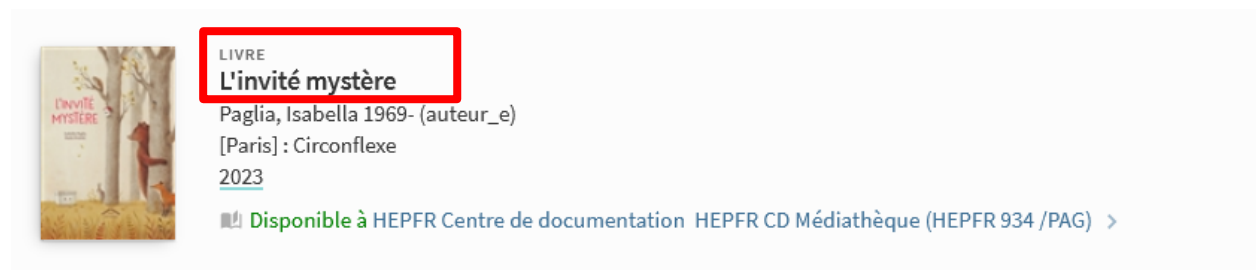
Réservation planifiée

Les réservations planifiées se font sur des ressources qui peuvent être demandées pour une date choisie, jusqu'à un an à l'avance et pour une période définie, en fonction de leur type.

Ce type de réservation peut être effectué sur des ressources disponibles ou indisponibles.

Voici la procédure à suivre pour effectuer une réservation planifiée :

1. Cliquer sur le titre désiré pour ouvrir la fenêtre des détails.



LIVRE
L'invité mystère
Paglia, Isabella 1969- (auteur_e)
[Paris] : Circonflexe
2023
📖 Disponible à HEPFR Centre de documentation HEPFR CD Médiathèque (HEPFR 934 /PAG) >

2. Dans la rubrique Retrait à la HEP|PH FR ou dans les lieux de livraison, cliquer sur "Prêt" pour ouvrir le formulaire de demande.



Retrait à la HEP|PH FR ou dans les lieux de livraison

DEMANDER: **Prêt**

< Retour aux localisations

HEPFR Centre de documentation >

Disponible , HEPFR CD Médiathèque ; HEPFR 934 /DAH ROM
(2 exemplaires, 1 disponible(s), 0 demande(s))

	En cours d'acquisition	▼
Gratuit	Exemplaire en rayon 28 Days Loan	▼

3. Cocher "Réservation planifiée".



Type de demande Demande Réservation planifiée

4. Remplir le formulaire en choisissant une bibliothèque de retrait, une date de début et une date de fin, en faisant attention à respecter les durées de prêt indiquées ci-dessous. S'il est impossible de choisir une durée de prêt plus longue, il est toujours possible d'en choisir une plus courte.

Durée de prêt : toutes les ressources sauf les mallettes de lecture peuvent être réservées pour 28 jours au maximum ; les mallettes de lecture peuvent être empruntées pendant 56 jours.

Si vous souhaitez vous faire livrer et retirer dans un lieu de retrait externe à la HEP|PH FR, choisissez comme date de début et de fin les jours de livraison (lundi) exacts: vous trouverez les dates de livraison sur notre [site internet](#).

Bibliothèques de retrait :


- HEPFR Centre de documentation
- HEPFR CD retrait Bulle
- HEPFR CD retrait Estavayer-le-Lac
- HEPFR CD retrait Romont
- HEPFR CD retrait Domdidier
- HEPFR CD retrait Châtel-St-Denis
- HEPFR CD retrait Farvagny
- HEPFR CD retrait Morat
- PHFR Dokumentationszentrum

Demande

Type de matériel
Document iconique

Type de demande Demande **Réservation planifiée**


Bibliothèque de retrait
★ HEPFR Centre de documentation


Vérifier la disponibilité 

Date de début
25/11/2020

Date de fin
23/12/2020

Commentaire

 Rafranchir le formulaire

 Envoyer la commande (pour les frais voir le lien ci-dessous!)

Vous pouvez vérifier la disponibilité de la ressource en cliquant ici.

5. Cliquer sur "Envoyer la commande".

Si un message d'erreur rouge s'affiche, retourner dans le formulaire de demande et raccourcir la durée de prêt ou vérifier que la période choisie est bien disponible, puis renvoyer la commande.

Aucun exemplaire ne peut satisfaire la demande soumise.

Demande

Une demande se fait pour **un titre indisponible**. Une fois la ressource de retour et à nouveau disponible, elle est immédiatement mise de côté pour le demandeur ou la demandeuse suivante, qui reçoit alors une notification par email. Contrairement à la réservation planifiée, cette demande ne permet pas de sélectionner des dates de début et de fin du prêt.

1. Cliquer sur le titre dans les résultats de recherche pour ouvrir le panneau des demandes. Dans la rubrique « Retrait à la HEP|PH FR ou dans les lieux de livraison », cliquer sur « Prêt ».

Retrait à la HEP|PH FR ou dans les lieux de livraison

DEMANDER: **Prêt**

< Retour aux localisations

HEPFR Centre de documentation >

Indisponible à la bibliothèque, HEPFR CD Médiathèque ; HEPFR 130 /LAU
(1 exemplaire, 0 disponible(s), 0 demande(s))

Gratuit

Prêté jusqu'au 29/09/2023
28 Days Loan

Manifestement cette ressource est déjà empruntée et donc indisponible. Je peux donc la réserver au moyen du formulaire de demande.

2. Une fenêtre s'ouvre ensuite, qui permet de faire une demande ou une réservation planifiée. Si nécessaire, cocher le bouton "Demande" (1), puis choisir une bibliothèque de retrait (2), et enfin, cliquer sur "Envoyer la commande" (3).

Retrait à la HEP|PH FR ou dans les lieux de livraison

DEMANDER: **Prêt**

< Retour aux exemplaires

Demande

Type de matériel
Livre

Type de demande Demande Réservation planifiée

* Bibliothèque de retrait

Commentaire

Rafraichir le formulaire

Envoyer la commande


Ce type de demande n'engendre aucun frais, contrairement aux demandes de livraison par navette et PEB.

Navette

Les livres présents dans les autres bibliothèques du réseau SLSP peuvent être demandés et livrés par navette. Pour effectuer une telle demande, il faut utiliser le formulaire présent dans la rubrique des « Options de demande supplémentaires (payantes) » :


- Cliquer sur la fenêtre de sélection de lieu de retrait (1)
- ensuite choisir « PH - HEP » en tant qu'institution de retrait et « HEPFR Centre de documentation » en tant que bibliothèque de retrait
- puis cliquer sur « Sélectionner » (2).
- Une fois de retour sur le premier formulaire, il ne vous reste plus qu'à cliquer sur « Demander » (3).
- Si PH-HEP-HEPFR Centre de documentation est déjà indiqué en tant que lieu de retrait, vous pouvez directement cliquer sur « Demander ».

Options de demande supplémentaires (payantes) [Détails sur les coûts >](#)

 Demander par navette ou par envoi postal
 CHF


Livré en 3 jour(s) ouvrable(s)
 Durée de prêt : 28 jours
 Coût : 8.0 CHF

Sélectionner lieu de retrait :

 PH - HEP - HEPFR Centre de documentation

1

[Demander](#) **3**

 Aucun exemplaire disponible pour la numérisation
 CHF

Options de demande supplémentaires (payantes) [Détails sur les coûts >](#)

Lieu de retrait :

Retrait à la bibliothèque Adresse professionnelle

Institution de retrait
 * PH - HEP

Bibliothèque de retrait
 * HEPFR Centre de documentation

[Sélectionner](#) **2**

Remarque : Il n'est pas possible de se faire livrer des mallettes d'expérimentation ou des mallettes de lecture d'autres institutions par navette.



Attention : La navette est payante. Pour les prix, se référer à nos [conditions de prêt](#) : nos prix prévalent sur ceux affichés dans le catalogue, qui sont les tarifs de base de SLSP.

Demande Prêt entre bibliothèques (PEB)

Le dernier type de demande est le prêt entre bibliothèques (PEB), qui concerne les ouvrages disponibles dans des bibliothèques qui ne font pas partie du réseau SLSP ou qui ne participent pas à la navette.



Attention : Il s'agit d'une demande payante. Pour les prix, se référer à nos [conditions de prêt](#).

Pour faire une demande PEB, la procédure à suivre est la suivante :

1. Dans la liste des résultats, cliquer sur "Vérifier les services disponibles" sur la notice du titre que vous souhaitez emprunter.

2. Dans la rubrique de la nouvelle fenêtre intitulée "Options de prêt et de demande", cliquer sur "Prêt interbibliothèques" pour ouvrir le formulaire de PEB.

Options de prêt et de demande

Autres options de prêt et de demande >

Prêt interbibliothèques - Attention: N'utilisez cette option que dans le cas où aucun exemplaire n'est disponible sous "Autres options de Prêt et de Demande" >

Type de référence Publication Article / Chapitre

Titre
* Pédagogie

Auteur/trice
* Blanchet

Seulement cette édition

Édition

ISBN

Éditeur / Lieu de publication
Univ. de Lyon Ecole pratique d

Année de publication
* [1946?]

Frais maximum

Lieu de retrait / Bibliothèque préférée
HEPFR Centre de documentation

Commentaire

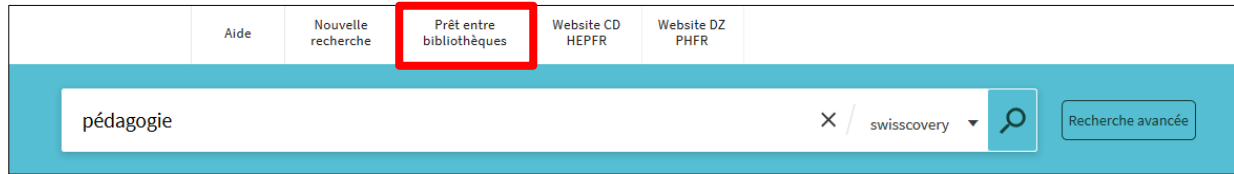
Rafraîchir le formulaire

VÉRIFIER LA DISPONIBILITÉ

➤ Envoyer la commande (pour les frais voir le lien ci-dessous!)

3. Le formulaire PEB s'ouvre, déjà prérempli. Vérifier le contenu des champs, compléter si nécessaire les champs obligatoires encore vides, et surtout ne pas oublier de choisir HEPFR Centre de documentation comme lieu de retrait. Envoyer ensuite la commande.

Si vous connaissez le titre de la ressource que vous souhaitez faire venir à la HEP|PH FR, vous pouvez également remplir un formulaire de PEB vierge. Vous le trouverez au-dessus de la barre de recherche, en cliquant sur l'onglet "Prêt entre bibliothèques".



Demande avec retrait sur place dans d'autres bibliothèques swisscovery

Quand un livre n'est pas disponible dans les centres de documentation de la HEP|PH FR, il peut faire partie de la collection d'autres bibliothèques. Dans ce cas, la fonction « Retrait sur place dans d'autres bibliothèques swisscovery » sera disponible dans la rubrique « Retrait à la HEP|PH FR ou dans les lieux de livraison », comme dans l'exemple ci-dessous :

Retrait à la HEP|PH FR ou dans les lieux de livraison

Filtres : localisation ▼ volume ▼ année ▼ Description ▼ ✕ Effacer




HEPFR Centre de documentation
Indisponible à la bibliothèque , HEPFR CD Médiathèque ; 150

Retrait sur place dans d'autres bibliothèques swisscovery ▼



HES-SO
Disponible dans l'institution




Université de Genève
Disponible dans l'institution


Cliquer sur l'institution dans laquelle vous souhaitez aller chercher la ressource, par exemple sur HES-SO.

DEMANDER: Prêt


Filtres : localisation ▼ volume ▼ année ▼ Description ▼ ✕ Effacer



HESS (Fribourg)
Disponible , libre-accès ; HESS 128KEIR HEF-TS 6636B



HETS (Genève)
Disponible , HETS-GE : livres libre-accès ; 155.937 KEI IESA 31849



HEG-HETS (VS-Sierre)
Indisponible à la bibliothèque , VS HES-SO SIERRE

Ensuite, cliquer sur le bouton « Prêt » pour ouvrir le formulaire de demande : choisir la bibliothèque de retrait qui convient le mieux puis cliquer sur « Envoyer la commande » :



The screenshot shows a web form titled "Demande". On the left, there is a sidebar with the text "Type de matériel" and "Livre". The main content area contains a dropdown menu labeled "Bibliothèque de retrait" with a red star icon and a downward arrow. Below the dropdown, a red error message reads "Vous devez sélectionner bibliothèque de retrait". Underneath is a text input field labeled "Commentaire". At the bottom of the form, there are two buttons: a white button with a circular refresh icon and the text "Rafraichir le formulaire", and a teal button with a right-pointing arrow and the text "Envoyer la commande".

Ce service gratuit vous permet de réserver un ouvrage dans une autre bibliothèque du réseau SLSP, à Fribourg ou dans un autre canton et d'aller le chercher sur place. Certaines bibliothèques ne proposent pas ce service de réservation, mais un service de numérisation à la place. Dans ce cas, le bouton « Prêt » sera remplacé par un bouton « Numérisation ».


Numérisation

Le centre de documentation de la HEP|PH FR ne propose pas de service de numérisation : les lecteurs et lectrices peuvent toutefois l'utiliser pour des ouvrages appartenant à d'autres bibliothèques. Il s'agit d'un service payant.

Pour un article ou un chapitre d'ouvrage par exemple, il est possible de faire une demande de numérisation. Aucun ouvrage complet ne sera numérisé, afin de respecter le droit d'auteur.



Pour envoyer une demande de numérisation :

1. Cliquez sur le titre du document pour accéder aux informations détaillées

6  **LIVRE**
Il n'y a pas de "cerveau des émotions"
Quéré, Louis 1947- (auteur_e)
Paris : PUF
[2023]
[Vérifier les services disponibles >](#)

2. Dans la rubrique "Options de demande supplémentaires", cliquez sur « Demander » dans la partie « Numérisation » :

Options de demande supplémentaires (payantes) [Détails sur les coûts >](#)

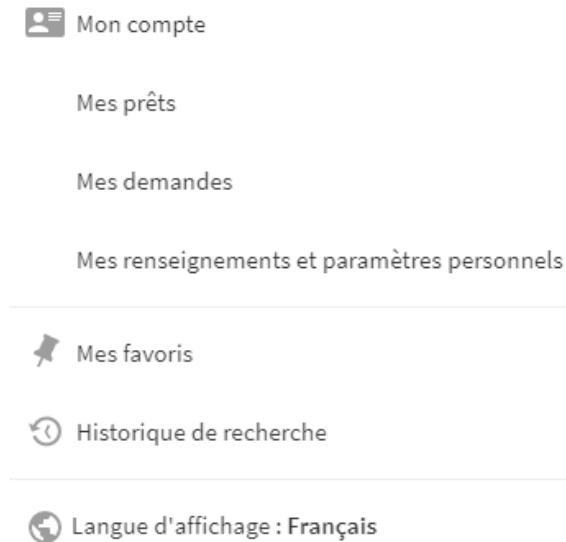
 CHF	Demander par navette ou par envoi postal Livré en 3 jour(s) ouvrable(s) Durée de prêt : 28 jours Coût : 8.0 CHF Sélectionner lieu de retrait : <input type="text" value="PH - HEP - HEPFR Centre de documentation"/> Demander	 CHF	Numérisation Livré en par e-mail Coût : 5.0 CHF Nombre max de pages: 50 Demander
--	--	--	--

3. Complétez tous les champs du formulaire puis envoyez la commande.

Une fois votre commande réalisée par le personnel de la bibliothèque, vous recevrez un email avec le fichier numérisé demandé.

Compte lecteur

En haut à droite de la page d'accueil, en cliquant sur votre nom, vous pouvez accéder à votre compte lecteur et consulter vos prêts, vérifier vos demandes ainsi que vos informations et paramètres personnels.



Depuis votre compte lecteur, vous pouvez vérifier vos données et effectuer différentes actions par exemple :

- Dans la rubrique " Mes Prêts" :

APERCU **PRÊTS** DEMANDES AMENDE + FRAIS BLOCAGES + MESSAGES INFORMATI...

Prêts Prêts en cours Trier par Tout renouveler

2 prêts

Prolonger des documents

Renouveler

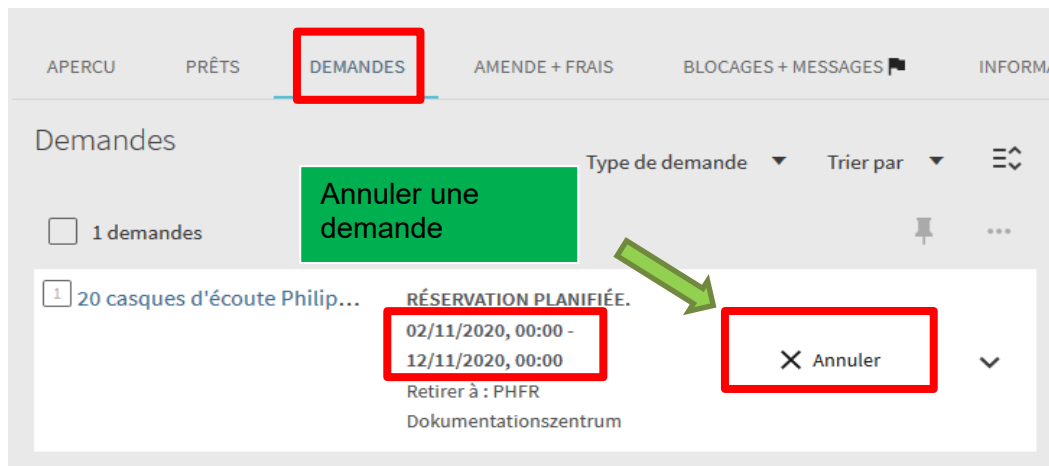
Renouveler

Exporter ou imprimer une liste, envoyer par email, etc.

E-mail Imprimer Exporter BibTex Ex...

RefWorks Exporter vers Excel

- Dans la rubrique " Mes demandes" :



- Dans l'onglet "Mes renseignements et paramètres personnels", vous trouvez les informations que Switch edu-ID a transmises à SLSP lors de la création de votre compte, ainsi que vos paramètres personnels.

